

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**РУКОВОДСТВО  
для студентов  
«Дистанционное обучение в  
среде Moodle»**

Бишкек - 2012

УДК 37.0  
ББК 74.00  
P23

Рекомендовано к изданию решением Ученого совета Международного университета инновационных технологий от 30 ноября 2012г., протокол №3

**Составитель:** Асаналиев Б.О., директор центра дистанционного обучения Международного университета инновационных технологий.

**P23 Руководство для студентов «Дистанционное обучение в среде Moodle».** - Бишкек: МУИТ, 2012. - 30 с.

ISBN 978 - 9967 - 436 - 49 - 7

MOODLE (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) является наиболее перспективной и широкоиспользуемой платформой дистанционного обучения. В данном руководстве дается вводная часть о системе дистанционного обучения и полный порядок создания учетной записи, регистрации и работы в системе Moodle.

Сборник предназначен для всех пользователей системы дистанционного обучения Moodle Международного университета инновационных технологий.

Рецензент: *кандидат педагогических наук, профессор*

УДК 37.0  
ББК 74.00  
С 4301000000 - 10  
ISBN 978 - 9967 - 436 - 49 - 7

© Международный университет  
инновационных технологий

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Цели и задачи...	1
Введение.....	2
Введение в Moodle.....	3
Регистрация пользователя в Moodle.....	4
Настройка учетной записи для сайта moodle.intuit.kg.....	7
Дополнительные параметры учетной записи.....	12
Moodle для студентов.....	12
Форумы...../.....	13
Задания.....	14
Тесты.....	14
Лекции.....	15
Wiki.....	16
Глоссарии.....	17
Опросы.....	17

## **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

Цель руководства – дать представление о принципах работы в среде Moodle, онлайн-системы для разработки курсов, в режиме студента или учащегося, и получить практические навыки навигации в дистанционных курсах проекта по дистанционному обучению Международного университета инновационных технологий ([moodle.intuit.kg](http://moodle.intuit.kg)).

### **Задачи**

После знакомства с материалами Вы сможете:

1. Уверенно использовать интерфейс системы Moodle.
2. Пользоваться средствами навигации в дистанционном курсе, опубликованном на сайте [moodle.intuit.kg](http://moodle.intuit.kg).
3. Выделять и использовать ключевые понятия дистанционного курса в Moodle, такие как Темы (Недели), Блоки, Элементы курса (Задания, Тесты, Т Словари, Лекции и т.д.), Ресурсы.
4. Использовать элементы курса и ресурсы, которые размещены в нем.
5. Общаться с преподавателем курса и другими студентами дистанционного курса, опубликованного в системе [moodle.intuit.kg](http://moodle.intuit.kg)

## **ВВЕДЕНИЕ**

Данный материал предполагает, что Вы имеете минимальные навыки работы с компьютером и Интернет. В частности, умеете работать с мышью и клавиатурой, создавать текстовые документы в MS Word или в OpenOffice.org Writer, пользоваться браузером: Mozilla Firefox (<http://www.mozilla.ru>) или Internet Explorer и поисковыми системами, например Яндекс (<http://www.yandex.ru>) и Google (<http://www.google.com>).

В этом руководстве Вы найдете информацию о том, как пользоваться онлайн-курсом, разработанным в системе управления курсами Moodle (<http://www.moodle.org>).

Для получения результатов как на рисунках в данном руководстве, пожалуйста, точно выполняйте указанные в тексте инструкции.

### **Дистанционное обучение**

Современные информационные технологии используются во всех сферах деятельности человека. Постоянно развиваются и создаются новые компьютерные технологии. В учебном процессе информационные технологии используются как для поддержки очного и заочного обучения, так и организации процесса обучения только с использованием информационных технологий. В последнем случае речь идет о

дистанционном обучении. Что же такое дистанционное обучение?

Дистанционное обучение — это способ обучения на расстоянии, при котором преподаватель и обучаемые физически находятся в различных местах. С методической точки зрения под дистанционным обучением будем понимать «взаимодействие учителя и учащихся между собой на расстоянии, отражающее все присущие учебному процессу компоненты (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения) и реализуемые специфичными средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивность» /Полат Е.С., Петров А.Е., Аксенов Ю.В./.

Дистанционное обучение можно представить как заочное обучение, но организованное посредством компьютерных и сетевых средств обучения.

Если говорить о дистанционном образовании, то под дистанционным образованием будем считать «процесс передачи знаний». В то время как дистанционное обучение — это «процесс получения знаний».

По способу получения учебной информации используемые для организации дистанционного обучения компьютерные средства можно разделить на:

1. синхронные;
2. асинхронные.

Синхронные системы предполагают одновременное участие в процессе учебных занятий обучаемых и преподавателя. К таким системам относятся: интерактивное ТВ или телеконференции, конференции (чаты), аудио и видеоконференции.

Асинхронные системы не требуют одновременного участия в процессе обучения обучаемых и преподавателя. В данном случае обучаемый сам планирует свои занятия. Дистанционные курсы строятся на основе печатных материалов, аудио и видео кассетах, дисках, электронной почте, электронных курсах, опубликованных на web-сайтах, и т.д.

Современные системы дистанционного обучения включают в себя как элементы синхронных, так и асинхронных систем и относятся к смешанным системам обучения. Их мы будем называть электронными системами обучения или e-learning системами.

Особой популярностью в последнее время пользуются такие e-learning системы как системы управления курсами. Система управления курсами — это система, специально разработанная для создания Веб. Системы управления курсами часто так же называют системами управления обучением (Learning Management Systems - LMS) или виртуальными образовательными средами (Virtual Learning Environments - VLE). В любом случае речь идет о системах онлайн-обучения,

позволяющих публиковать курсы в Веб.

## **ВВЕДЕНИЕ В MOODLE**

Система управления курсами Moodle (CMS Moodle) специально разработана для создания дистанционных курсов преподавателями и их публикации в Веб.

Moodle распространяется как программное обеспечение с открытыми исходными кодами ([http://www.opensource.org/docs/definition\\_plain.html](http://www.opensource.org/docs/definition_plain.html)) под лицензией GNU GPL (General Public License — Универсальная общедоступная лицензия GNU) (<http://www.gnu.org/copyleft/gpl.html>). Это означает, что Moodle защищается действующим международным и национальным авторским правом, но его использование предоставляет ряд дополнительных свобод и возможностей по сравнению с обычным коммерческим программным обеспечением.

Слово "Moodle" — это акроним слов "Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment" (Модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда). Само название системы уже говорит о том, что эта система состоит из набора функциональных элементов, называемых модулями. Каждый модуль отвечает за выполнение определенных функций, например модуль Форум позволяет в онлайн-курсе создавать форумы и обмениваться сообщениями, а модуль Тест позволяет создавать и выполнять тесты. Модульная структура системы позволяет легко ее настраивать под нужды любого учебного процесса.

### **Коротко о возможностях Moodle для студентов**

После регистрации на сайте <http://moodle.intuit.kg> студенту предлагаются форумы, система обмена сообщениями, чаты и др. инструменты. Любой пользователь Moodle может рассказать сообществу курса о себе, используя блог. Студенту предоставляется доступ к текстовым материалам курса, заданиям, тестам и другим элементам курса с правами студентам.

### **Типы или роли пользователей**

В Moodle существуют пять основных типов пользователей или 5 основных ролей (начиная с версии Moodle 1.7, введено понятие "Роль"). Это администраторы, создатели курсов, преподаватели, студенты и гости. Каждый из них имеет определенные права на доступ в зависимости от контекста. Количество ролей может быть изменено в зависимости от потребностей.

Преподаватель курса имеет права на создание материалов и проведение обучения (проверку выполненных работ и др.). Преподаватель может управлять студентами курса, исключать

пользователей из числа студентов курса и назначать. Если студент не посещает курс в течение определенного периода времени (настраивается администратором), то он автоматически исключается из курса. Для сайта [moodle.intuit.kg](http://moodle.intuit.kg) студент отчисляется с курсов по завершении семестра.

Студенты имеют права на просмотр материалов курса и выполнение различного рода проверочных работ. Гость же имеет право только на чтение материалов, но отвечать в форумы или на задания — нет.

Цель подобной стратегии деления на указанные выше категории пользователей – сократить до минимума вмешательство администратора, при этом сохраняя высокий уровень безопасности.

## **РЕГИСТРАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ MOODLE**

В Moodle поддерживается много способов для регистрации пользователей. В большинстве случаев используется стандартный и ручной метод регистрации. При стандартном методе регистрации пользователи могут создавать свои учетные записи на сайте **moodle.intuit.kg** самостоятельно. Учетная запись – запись, содержащая сведения, которые пользователь сообщает о себе некоторой компьютерной системе. Как синоним может использоваться сленговый термин аккаунт (англ. account – учетная запись) или термин логин (login – процедура аутентификации пользователя в компьютерной системе). После создания учетной записи пользователь подтверждает ее. И только после этого может войти на сайт **moodle.intuit.kg** со своим логином (именем пользователя) и паролем. Пароль хранится в зашифрованном виде.

### **Регистрация на сайте "Международного университета инновационных технологий — Система дистанционного обучения Moodle" ([moodle.intuit.kg](http://moodle.intuit.kg))**

Если пользователь не зарегистрирован на сайте, то он может только просматривать данные на главной странице сайта. Это новости сайта, курсы, а также другие ресурсы, полезные посетителям сайта. Для того, чтобы зайти на сайт и получить более широкие возможности, например, стать студентом того или иного курса, необходимо зарегистрироваться. Гостевой вход не разрешен для большинства курсов. Ряд курсов предоставляет гостевой вход свободно или при наличии кодового слова. Регистрацию осуществляет администратор регистрации сайта **moodle.intuit.kg**. Каждому студенту дистанционного обучения дается пароль и логин сайта. И только после этого может войти на сайт [moodle.intuit.kg](http://moodle.intuit.kg) со своим логином (именем пользователя) и паролем. Пароль хранится в зашифрованном виде.

**Уже были на этом сайте?**

Войдите в систему, указав Ваш логин и пароль  
(В Вашем браузере должен быть разрешён приём cookies) ?

Логин  
Асанов

Пароль  
.....

Вход

Запомнить логин

[Забыли логин или пароль?](#)

---

Некоторые курсы, возможно, открыты для гостей

Зайти гостем

Рис.1. Блок "Вход"

## **Самостоятельная регистрация на сайте moodle.intuit.kg**

Самостоятельная регистрация на сайте дистанционного обучения Международного университета инновационных технологий осуществляется в два этапа. Первый этап – непосредственно сама регистрация, а второй – подтверждение регистрации. Пока Вы не подтвердите свою регистрацию Вы не сможете войти на сайт **moodle.intuit.kg** со своим именем пользователя и паролем.

## **Регистрация**

Для того, чтобы зарегистрироваться, откройте в браузере, например Mozilla Firefox или создавайте! Internet Explorer, наберите адрес сайта дистантного обучения Международного университета инновационных технологий — Система дистанционного обучения Moodle" moodle.intuit.kg, и щелкните мышью по ссылке **«создать учетную запись»**. Рис.2. В результате Вы получите страницу с анкетой как на рис. 3.



## Вы в первый раз на нашем сайте?

Для полноценного доступа к курсам на этом сайте Вам потребуется потратить пару минут, чтобы самостоятельно создать учетную запись. Для доступа к некоторым курсам может потребоваться "кодовое слово", но сейчас оно Вам не понадобится.

Пошаговая инструкция:

1. Укажите свои данные в форме "[Новая учетная запись](#)".
2. На указанный Вами адрес электронной почты сразу же будет отправлено письмо.
3. Прочитайте это письмо и перейдите по указанной в нём ссылке.
4. Учетная запись будет подтверждена и Вы войдете в систему.
5. Теперь выберите заинтересовавший Вас курс.
6. Если для записи на курс требуется кодовое слова, воспользуйтесь тем, что получили у учителя.
7. Итак, теперь у Вас появился полный доступ к курсу. С этого момента для доступа к курсам, на которые Вы записались, Вам будет достаточно ввести логин и пароль (тот, что Вы указали заполняя форму).

Создать учетную запись

Рис.2. Создать учетную запись

Если Вы уже зарегистрированы на сайте moodle.intuit.kg, то повторно учетную запись **не создавайте.**

Международный университет инновационных технологий

Вы не вошли в систему (Вход)

В начало > Вход > Новая учетная запись

Выберите имя пользователя и пароль

Логин\*

Пароль должен содержать символов - не менее 6

Пароль\*   Показать

Заполните информацию о себе

Адрес электронной почты\*

Адрес электронной почты (ещё раз)\*

Имя\*

Фамилия\*

Город\* Бишкек

Страна\* Кыргызстан

Сохранить Отмена

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены \*

Рис. 3.

Заполните все поля анкеты, так как они обязательные. Логин и пароль вводятся латинскими символами и с использованием цифр. Минимальная длина пароля — 6 символов. Имя, Фамилия и Город можно вводить кириллическими символами на русском языке. Адрес электронной почты должен быть уникальным.

После того, как Вы заполните регистрационную анкету, нажмите кнопку "Сохранить".

В результате система проинформирует Вас о том, что по указанному Вами адресу электронной почты отправлено письмо для подтверждения регистрации.

Проверьте именно тот почтовый ящик, который Вы указали при регистрации. Для подтверждения регистрации Вы получите письмо с содержанием как на рисунке 4.

Чтобы подтвердить регистрацию, откройте данное письмо. Содержимое письма должно быть аналогично письму на рисунке 4

Здравствуйтесь, Асан Усенов.

На сайте "Международный университет инновационных технологий" был запрос на создание учётной записи с указанием Вашего адреса электронной почты.

Для подтверждения новой учётной записи пройдите по адресу:

<http://moodle.intuit.kg/login/confirm.php?data=jwGAlMj5ajMipcP/baxa>

В большинстве почтовых программ этот адрес должен выглядеть как синяя ссылка, на которую достаточно нажать. Если это не так, просто скопируйте этот адрес и вставьте его в строку адреса в верхней части окна Вашего браузера.

С уважением, администратор сайта,

Рис.4.

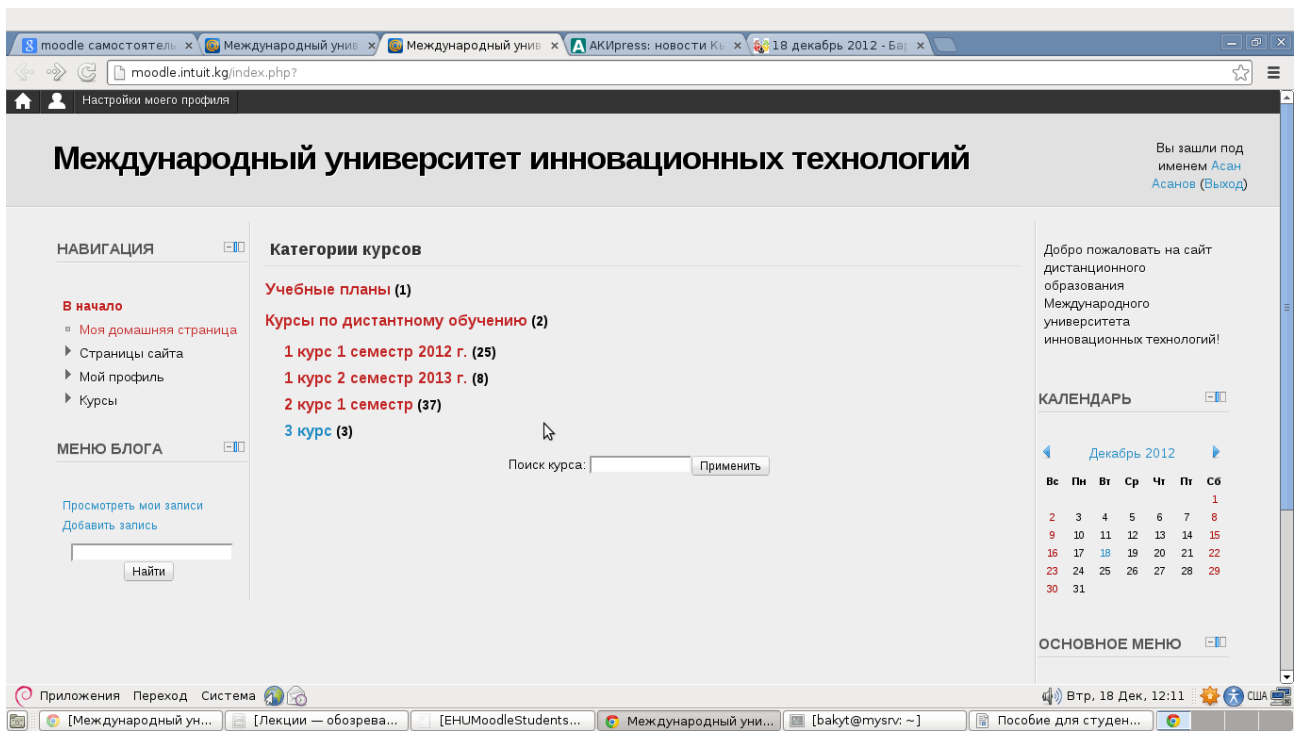


Рис.5.

Нажав свой курс и соответствующий семестр, Вы получите список курсов для своей группы и можете просмотреть их аннотации. Рисунок 6.

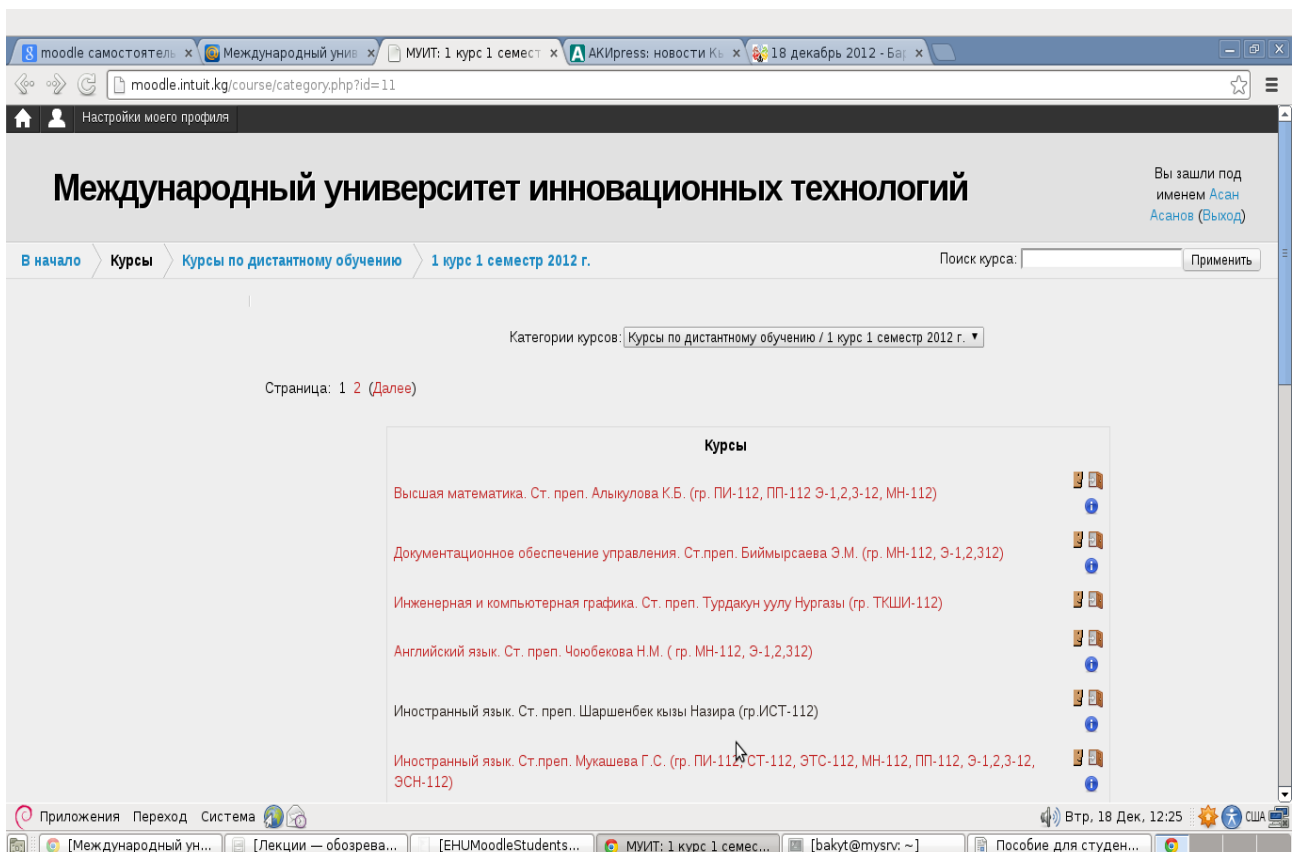


Рис.6.

**ПРИМЕР.** Высшая математика. Ст. преп. Алымкулова К.Б. (гр.ПИ-112, ПП-112, Э-1,2,3,12, МН-112), т.е.

*Название дисциплины или курса «Высшая математика», старший преподаватель Алымкулова К.Б. Курс предназначен для групп ПИ-1-12, ПП-1-12, Э-1,2,3-12, МН-1-12.*

## **НАСТРОЙКА УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ ДЛЯ САЙТА moodle.intuit.kg**

После регистрации на сайте moodle.intuit.kg, регистрации заявок на курсы на сайте Учебной администрации moodle.intuit.kg любому пользователю необходимо настроить свою учетную запись, добавить аватар (свою фотографию или любой другой графический образ) и дать краткую информацию о себе. Кроме этого необходимо внести изменения в два наиболее важных параметра. Это такие параметры, как "Во время редактирования текста" и "Часовой пояс".

Что касается способа редактирования текста, то он позволяет выбрать между двумя вариантами. Первый – использовать Richtext HTML-редактор, а второй – использовать стандартные Web-формы. Web-формами или формами HTML будем называть электронные бланки или анкеты, которые используются на web-сайтах для получения заполнения и отправки информации, отклика пользователя на предоставленную информацию или для сбора данных о пользователе. Любая Web-форма состоит из полей. В поля формы пользователь вводит текст, осуществляет выбор из предложенных значений при помощи списков или кнопок. После заполнения пользователем формы и запуска процесса ее обработки информация из нее попадает к программе, работающей на сервере. Основная цель использования формы HTML — организация взаимодействия с пользователем.

При выборе варианта "Использовать Richtext HTML-редактор" в большинстве форм на страницах курса, например, в поле для ответа на задание с ответом на сайте или в поле сообщения в форуме и т.д., будет загружаться специальный HTML-редактор. Он называется RichText Editor (рис.7).

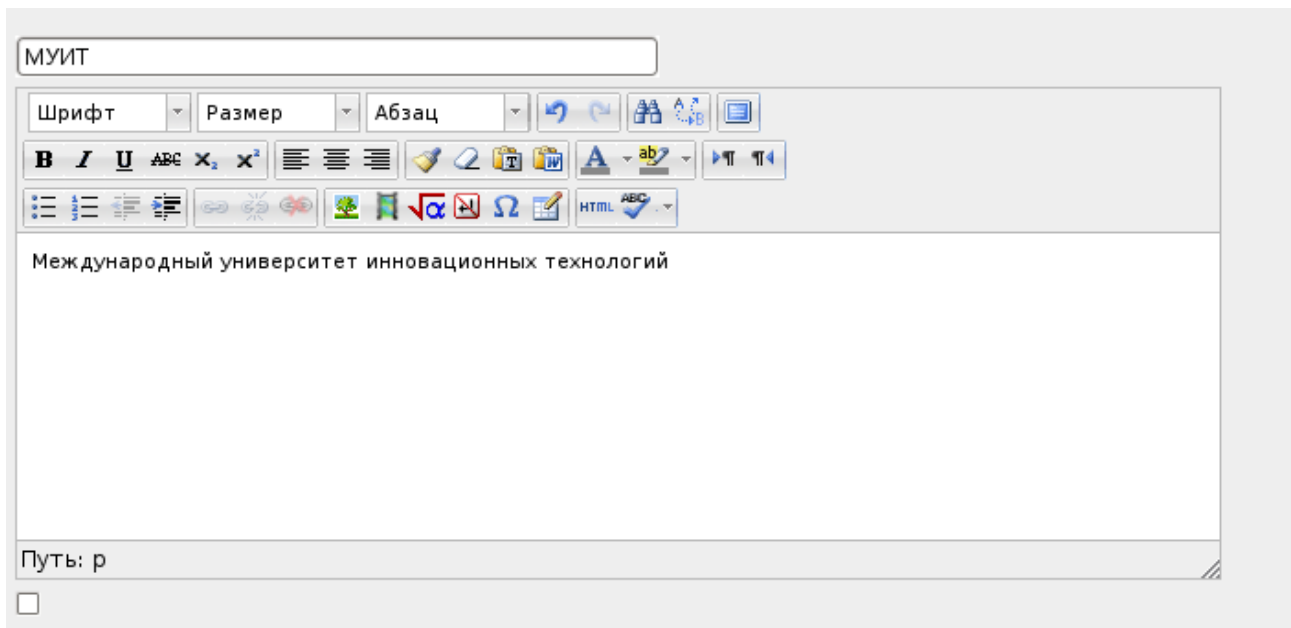


Рис.7.

По своему интерфейсу RichText Editor напоминает MS Word и очень прост в использовании (см. рис. 7). В некоторых случаях, например при низкоскоростном канале доступа в Интернет или загруженном канале доступа к сайту Moodle, использование редактора будет замедлять загрузку страниц. Возможны ситуации, когда форма не загружается полностью именно по причине использования редактора. Подобные проблемы могут возникнуть и если пользоваться старыми версиями браузера. Для работы с сайтом рекомендуется использовать браузеры Mozilla Firefox (<http://www.mozilla.com>) 2.0 и выше или Internet Explorer 6.0 и выше. К сожалению, в браузере Opera любой версии редактор не загружается в поля форм.

Чтобы изменить учетную запись, необходимо выполнить следующие шаги:

1. Зайти на сайт [moodle.intuit.kg](http://moodle.intuit.kg) под своим логином и паролем.
2. Щелкнуть по ссылке «Настройка моего профиля» в правом верхнем углу экрана (см. рис.8)
3. На странице с краткой информацией щелкнуть по вкладке "Редактировать информацию" (см. рис. 9).
4. Изменить параметры "Изменить пароль" (см. рис.10).

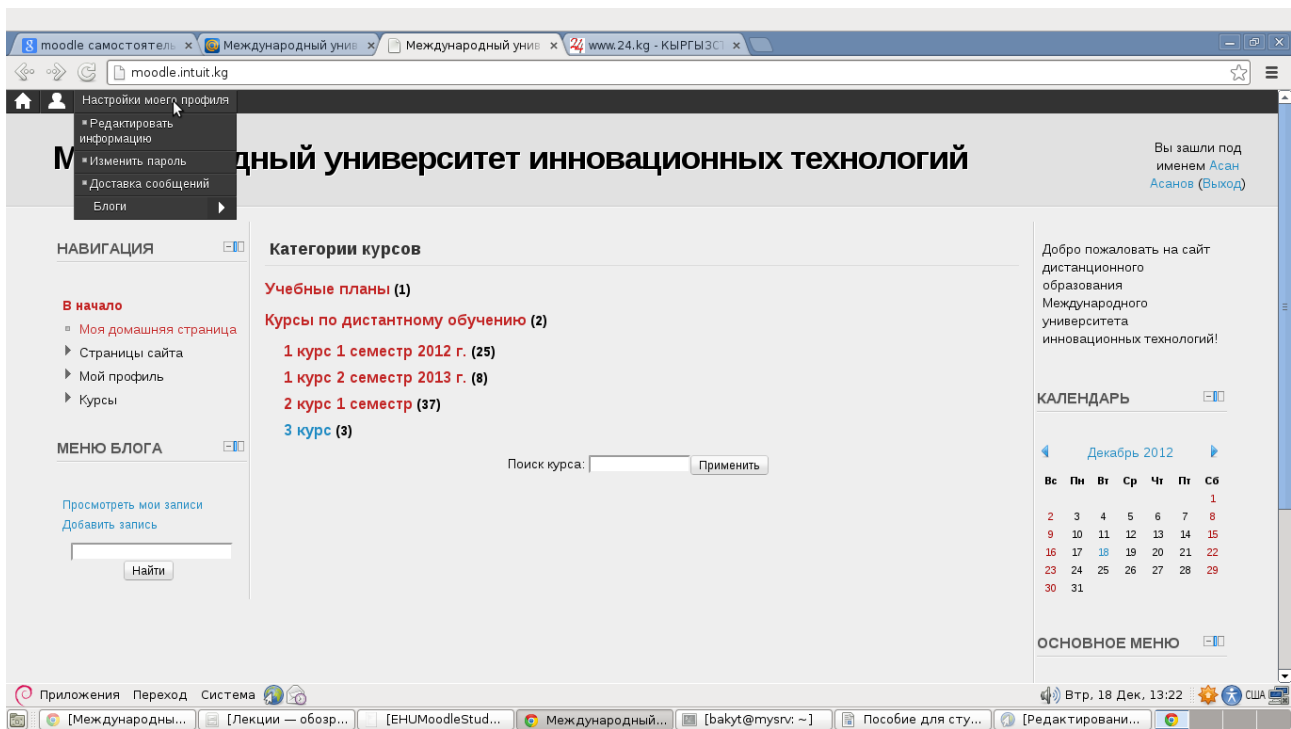


Рис. 8.

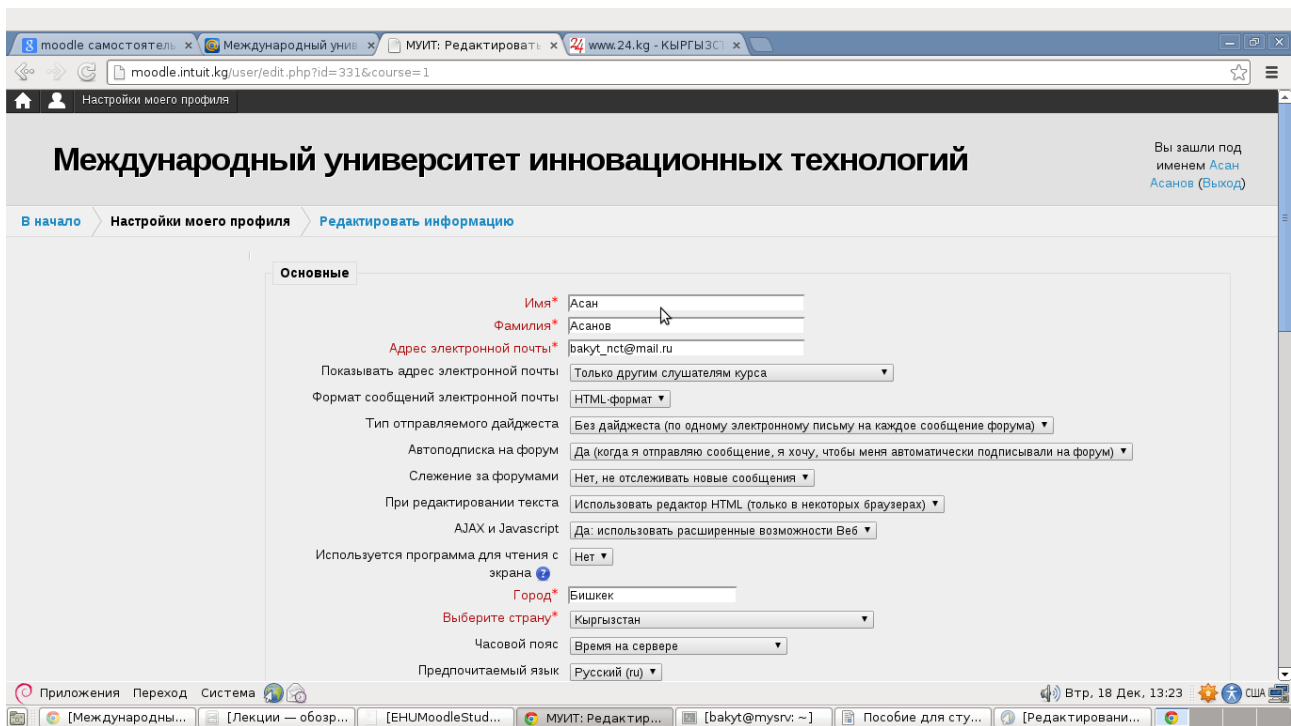


Рис.9.

Изменить пароль

Логин baха

Пароль должен содержать символов - не менее 6

Текущий пароль \*

Новый пароль \*

Новый пароль (ещё раз)\*

Сохранить Отмена

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены \*

Вы зашли под именем Асан Асанов (Выход)

Рис. 10.

Поля учетной записи делятся на обязательные и необязательные. При создании новой учетной записи любому пользователю доступны только основные поля из обязательных. Изменить как обязательные, так и необязательные поля пользователь может непосредственно при редактировании учетной записи.

Рассмотрим обязательные поля (см. рис. 9):

1. Имя, Фамилия – ввести имя и фамилию в соответствующие поля. Под этими данными сведения о Вас будут доступны в курсах. Они будут использоваться для идентификации Вашего ответа за проверочную работу или Ваших сообщениях в форумах и других видах активности.
2. E-mail – указать адрес электронной почты. Это адрес, по которому Вы будете получать сообщения и уведомления от системы, и также этот адрес будут видеть учителя (преподаватели) и другие пользователи, зарегистрированные на сайте Moodle МУИТ. Это должен быть адрес, который Вы регулярно проверяете.
3. Показывать e-mail: Данное поле позволяет контролировать видимость Вашего адреса другим пользователям, позволяя его показывать или скрывать от участников курса. Имеет три значения. Если выберете значение "Всем", то Ваш адрес электронной почты будут видеть все посетители сайта Moodle, включая гостей. Такой вариант является небезопасным, так как Ваш адрес будет легко доступен спам-роботам и, как следствие, в скором времени Вам будет поступать огромное число спам-сообщений. Значение "Только другим слушателям курса" определяет, что Ваш адрес будут видеть только студенты того курса, участником которого Вы являетесь. Если же Вы выбрали "Не показывать мой email", то Ваш адрес будет скрыт от всех пользователей сайта.
4. Формат сообщений электронной почты: Определяет, в каком формате Вам будут отправляться сообщения электронной почты.

Значение "HTML-формат", что сообщения будут отправляться в HTML с активными гиперссылками, с использованием различных элементов форматирования, например, различных шрифтов, цвета и др. Значение "Текст" указывает, что сообщение будет приходить в виде обычного текста без оформления, а гиперссылки будут представлены как текст.

5. Тип отправляемого дайджеста: Данный параметр определяет, как будут отправляться Вам сообщения с форумов. Есть три возможных варианта. Это без дайджеста (сообщение из форума в виде одного email-сообщения), полный (все сообщения с форумов за день в виде одного электронного сообщения), темы (темы всех сообщений с форумов в виде одного электронного сообщения).
6. Подписка на форум: Этот параметр позволяет Вам решить, хотите ли Вы получать копии сообщений с форумов. Если Вы выбрали "Да", то система будет отправлять копии новых сообщений с форума Вам по электронной почте, как только Вы отправите в него сообщение.
7. Слежение за форумами: Данная опция, если включена, позволяет показывать, в каком форуме и какое количество сообщений не прочитано.
8. Во время редактирования текста: Позволяет выбрать, использовать ли формах Web-страниц сайта Moodle редактор визуального редактирования текста RichText Editor. Если выбрано значение "Использовать Richtext HTML-редактор", то Вы можете форматировать текст как в текстовом редакторе, например, MS Word или OpenOffice Writer. Поддерживают использование редактора в полях форм Internet Explorer версии 6.0 и выше и Mozilla Firefox 2.0 и выше. Если Ваш браузер не позволяет редактировать текст в html-редакторе, то лучше выбрать "Использовать стандартные Web-формы".
9. Город, страна: В данных полях указывают данные о Вашем географическом месторасположении.
10. Часовой пояс: Данные из этого поля используются для преобразования срока выполнения заданий, тестов и т.д., заданных преподавателем курса в его часовой поясе, ко времени в часовом поясе студента курса.
11. Предпочитаемый язык и Тема: Интерфейс Moodle может отображаться на различных языках и в различных цветовых темах, которые Вы можете выбрать в этих параметрах. Имейте ввиду, что изменение этих параметров может быть не разрешено администратором проекта. В таком случае эти поля не будут отображаться в профиле пользователя.



## **Дополнительные параметры учетной записи**

Выше были перечислены основные параметры учетной записи. Кроме них любой пользователь Moodle может заполнить еще и такие необязательные поля, но очень важные для любого пользователя (см. рис. 11), как:

1. Изображения пользователя: В момент добавления новой фотографии в данном поле отображается путь к изображению пользователя на его компьютере, которое будет загружено на сайт Moodle при сохранении и использоваться затем, как его изображение.
2. Интересы: Список интересов. Введите Ваши интересы через запятую. Они будут отображаться в Вашем профиле в виде тегов.

## **MOODLE ДЛЯ СТУДЕНТОВ**

Страницу любого курса в Moodle визуально можно разбить на 3 столбца (см. рис. 8). В левом и правом столбцах размещаются блоки (тематические прямоугольные области), например, Календарь, Пользователи на сайте, Новостной форум и т.д.

Центральный столбец делится на разделы по вертикали. В зависимости от формата курса (дизайна курса) раздел может быть представлен или в виде недели или в виде темы. Тематический формат курса задает структуру курса в виде набора тем, а еженедельный — в виде недель. В отличие от тематического формата еженедельный формат требует посещения курса как студентом, так и преподавателем каждую неделю и, следовательно, постоянное участие в событиях курса.

Каждый курс содержит Тематический план (раздел без номера) ( см. рис. 11). В этом разделе размещаются общие для курса виды деятельности, например, новостной форум, программа курса, литература, итоговый тест, главный словарь (глоссарий) курса, опросник по итогам курса и др. После общей темы следуют темы/недели курса с номерами. Все остальные разделы имеют порядковые номера, и в них размещаются материалы курса: тексты, задания, тесты, форумы и т.д. Например, ресурсы

- это текстовые материалы курса, задания
- это одна из форм проверочной работы в Moodle и т.д.

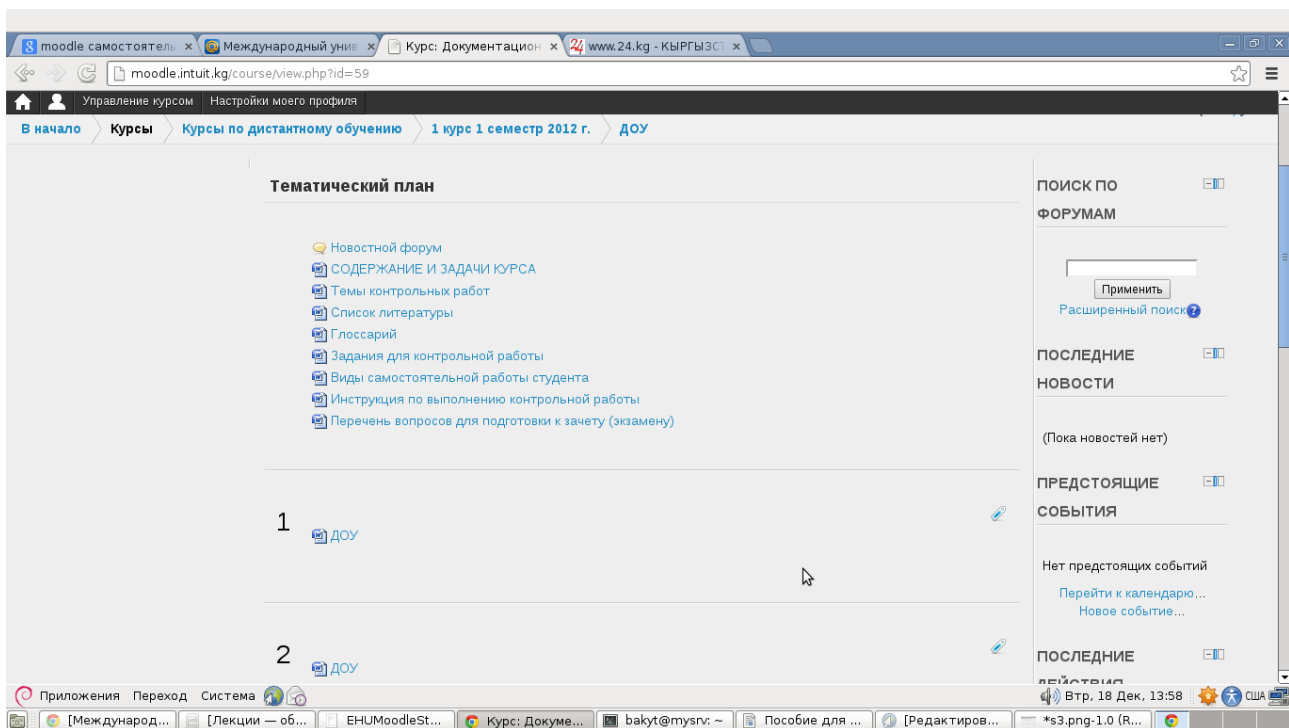


Рис.11

## Форумы

Форумы в основном разделе курса относятся к общим форумам, а форумы в других разделах курса — к учебным форумам. Сообщения студентов в общих форумах не оцениваются, в то время как в учебных форумах ответы студентов могут как оцениваться преподавателем, так и нет. Обычно на общие форумы задается принудительная подписка. Это означает, что любой участник курса будет получать копии сообщений форумов по электронной почте. При принудительной подписке студент не может управлять подпиской на форум (см. рис. ) и исключить себя из состав подписчиков. На учебные форумы преподаватель курса может задать как принудительную подписку, так и разрешить каждому студенту подписаться самостоятельно, используя механизм управления параметрами подписки на странице форума (см. рис.).

В основном разделе размещается форум «Новостной форум», в котором преподаватель курса публикует анонсы и объявления курса. Преподаватель курса может разрешить или запретить студенту отправлять сообщения в этот форум. Для обсуждения проблем или вопросов по курсу в основном разделе обычно размещается форум, например с названием «Онлайн-консультация» или «Вопросы преподавателю и студентам курса». Любой форум состоит из списка

обсуждений (дискуссий) (см. рис. ). Для каждого обсуждения в списке указывается тема, кто его начал, количество ответов, когда и кем было отправлено последнее сообщение в обсуждение. Любое обсуждение состоит из начального сообщения и ответов на него от 0 до N.

## Задания

Основной формой проверочной работы в Moodle являются задания. Задание предполагает творческий ответ от студента. Для гуманитарных специальностей такой вид задания используется для написания эссе. Студент может опубликовать ответ сразу же сайте (тип задания «Ответ в виде текста») (рис. 12).

Преподаватель может ограничить выполнение задания сроками, разрешить только один ответ без возможной пересдачи и заблокировать отправку ответа по истечению срока выполнения. Внимательно отслеживайте сроки выполнения заданий, чтобы успеть подготовить ответ в срок.

При просмотре задания с типом ответа в виде текста, нажав кнопку «Редактировать мой ответ», студент переходит в режим редактирования ответа. Чтобы сохранить ответ после ввода, нажмите кнопку «Сохранить изменения».

1. составь утвердительные предложения на to be

2. как образуются отрицательные предложения с глаголом to be

3. переведи: Мой брат инженер

<b>Доступно с:</b>	Суббота 1 Декабрь 2012, 22:15
<b>Последний срок сдачи:</b>	Суббота 8 Декабрь 2012, 22:15

Ответ\*

Шрифт    Размер    Абзац

**B**   *I*   U   ABC   x<sub>2</sub>   x<sup>2</sup>   [List icons]   [Link icon]   [Image icon]   [Video icon]   [Audio icon]   [Table icon]   [Code icon]   [Source icon]

Путь: p

Рис.12

## Тесты

Тесты в дистанционном курсе могут использоваться для самопроверки и для контроля знаний, а так же в качестве итогового экзамена по курсу. Пожалуйста, внимательно отслеживайте рекомендации преподавателей по тестам, чтобы не пропустить тест, оказывающий влияние на итоговую оценку курса.

Тесты могут быть ограничены по времени, в пределах выделенного диапазона дат. Студенту могут быть представлены несколько попыток выполнения теста, но количество баллов за каждый вопрос может уменьшаться по отношению к первой попытке. При нескольких попытках преподаватель может учитывать только оценку первой попытки, наивысшую оценку или среднюю оценку. Вопросы теста могут размещаться на одной странице, или по несколько вопросов на нескольких страницах, или по одному вопросу на каждой странице.

Тест может содержать вопросы различных типов.

- В закрытой форме (множественный выбор) — предполагает один или несколько правильных ответов.
- Верно/неверно — альтернативный вопрос предполагает ответ «Да» или «Нет».
- Короткий ответ — студент вводит ответ. В качестве ответа требуется ввести слово или словосочетание. Ответ может быть чувствителен к регистру. При ответе на такой тип вопроса, пожалуйста, обратите внимание на рекомендации преподавателя к вопросу или тесту.
- Числовой ответ — ввести в качестве ответа число.
- На соответствие — требуется сопоставить две пары значений.
- Эссе — дать развернутый ответ на вопрос теста. Данный вопрос оценивается преподавателем вручную.
- Вложенные ответы — студент подставляет или выбирает варианты ответов в тексте предложения. Обычно используется в языковых курсах.

Наиболее часто используются в тестах вопросы закрытой форме (множественный выбор) — предполагает один или несколько правильных ответов. (см. рис.13):

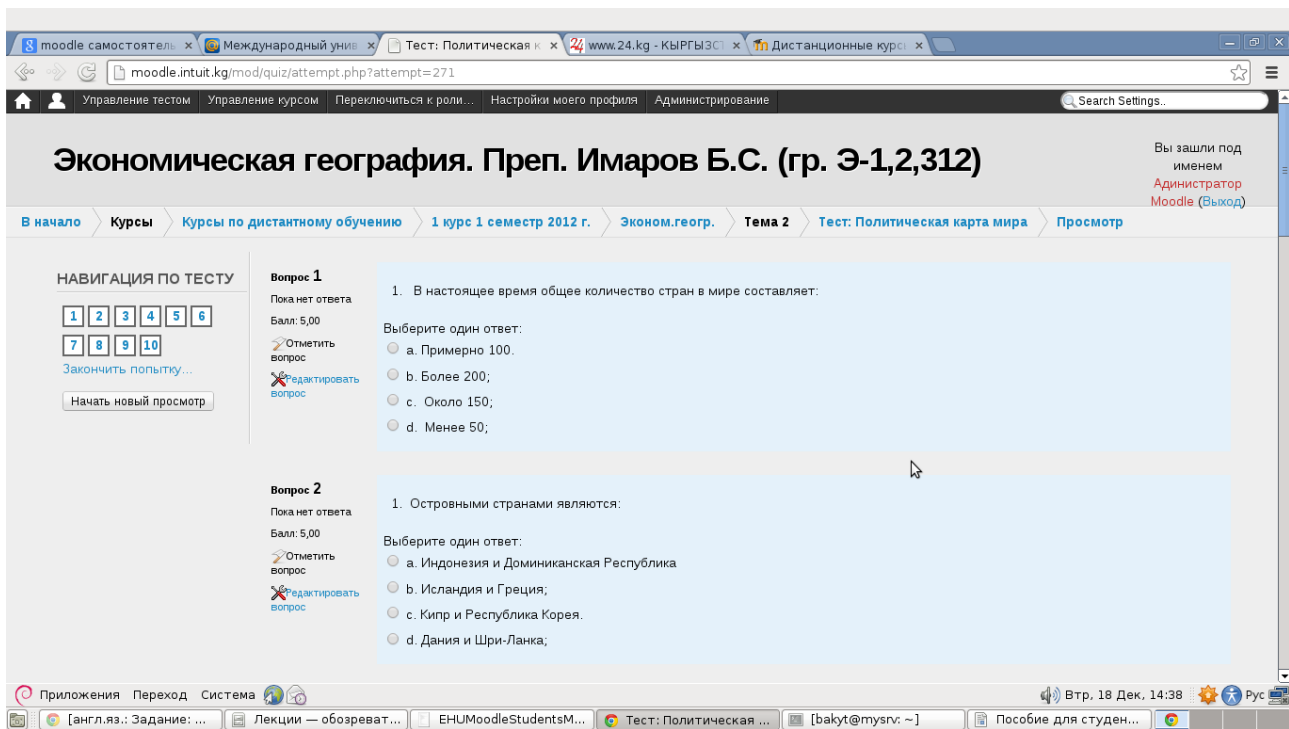


Рис. 13.

## Лекция

Элемент курса «Лекция» - это один из интереснейших видов учебной активности предлагаемых Moodle. Элемент курса «Лекция» позволяет представить учебный материал в виде порций (страниц), каждая из которых завершается вопросом. Материалы лекции могут быть разделены на темы к. Темы могут изучаться студентом в любой последовательности.

Если студент начал изучение материалов лекции, но не завершил ее, то система запомнит последнюю посещенную им страницу в лекции и при следующем просмотре лекции откроет ее.

В лекции могут использоваться такие типы вопросов как:

- в закрытой форме (множественный выбор) — с одним (см. рис. 36) или несколькими правильными ответами;
- Да/Нет — выбор альтернативного варианта ответа;
- короткий ответ — ответ в виде слова или словосочетания. Может быть чувствителен к регистру;
- числовой ответ — ответ в виде числа, введенного студентом
- на соответствие — вопрос на сопоставление двух пар значений;
- эссе — вопрос с возможностью развернутого ответа в свободной форме.

Все вопросы, кроме вопроса «эссе» автоматически оцениваются системой в соответствии с критериями, заданными преподавателем. Ответ на вопрос типа «эссе» преподаватель оценивает вручную. Правильный ответ студента на вопрос в лекции дает ему возможность перейти к следующей странице лекции или же к той странице, которую он не посещал.

В лекции так же могут использоваться случайные вопросы. Тогда каждый из студентов получит свой вариант текста лекции и вопросов по нему.

## **Wiki**

Wiki — один из полезнейших инструментов Moodle для групповой работы. Данный элемент курса дает возможность студентам работать вместе (в рамках группы или курса целом) над созданием документов. Для создания или редактирования статей в Wiki не требуется знание языка разметки Wiki. При редактировании Wiki так же, как и в других элементах курса, используется редактор Rich Text Editor.

Любой из участников групповой работы в Wiki может редактировать текущий документ, используя вкладку «Редактирование» (рис. 36), а так же создавать новые документы.

Для того, чтобы появилась возможность создать новую страницу и связать ее с текущей, в тексте текущей страницы необходимо название новой страницы выделить с помощью специального синтаксиса. Например на рисунке Вы видите текст «вторую страницу» в квадратных скобках. Это означает, что текст «вторая страница» будет ссылкой и после него можно создать новую страницу. Для создания новой страницы можно использовать как квадратные скобки, так и ввести текст новой страницы, например в таком виде «ВторуюСтраницу». Этот метод создания новых страниц в Wiki называется CamelCase (Верблюжий горб).

Всем пользователям, работающим над документом в Wiki, будут доступны все созданные страницы. Список новых страниц, наиболее часто посещаемых, последних отредактированных Вы можете посмотреть, используя выпадающее меню «Выберите страницы Wiki». Если же Вы хотите какие-то страницы удалить или отменить изменения, то данные команды доступны в меню «Управление».

## **Глоссарии**

Глоссарии (см. рис. ) в дистанционных курсах Moodle могут использоваться как для формирования словаря терминов курса преподавателем, так могут наполняться и студентами. В первом случае глоссарии относятся к общим глоссариям и в их наполнении студенты не участвуют. Во втором случае глоссарии относятся к учебным, и статьи студентов в глоссарии оцениваются преподавателем. В данном случае глоссарий будет относиться к проверочной работе, как и задание, тест и т.д. Пожалуйста, внимательно изучайте рекомендации преподавателя по тому или иному глоссарию, чтобы не пропустить задание в виде глоссария.

## **Опросы**

Опросы используются преподавателем, чтобы узнать мнение студента по тому или иному вопросу или оценить сложность/качество материалов той или иной темы. Выбрав тот или иной вариант ответа студенты, высказывают свое мнение по заданному вопросу.

## **Опросники**

Опросники используются для сбора сведений о студентах или изучения мнения студента о качестве материалов курса в целом. Результаты анкетирования могут быть доступны только преподавателю или всем участникам курса. Анкетирование может быть как анонимным, так и нет.

Вопросы опросника могут быть размещены как на одной странице, так и на нескольких. Ряд вопросов могут быть обязательными для ответа. При заполнении опросника студенту может предоставляться возможность сохранения промежуточных результатов опроса без отправки анкеты целиком. Сохранив промежуточные результаты, Вы можете прерваться и продолжить заполнение опросника в следующий раз.